



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 7 DEL DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)		Destacar, planificar y organizar las actividades del equipo ejecutor en pleno, donde se revisan las diferentes circunstancias que presentan los instructores en la Formación Profesional Integral del programa de GSST.								
No .	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Walter Hernán Ponce Parrales	94422980		X		Construcción	walterponce@misena.edu.co	3164862416	X	Walter Hernán Ponce Parrales
2	Oscar Javier Zambrano Arboleda	94496226		X		Construcción	ojzambrano62@misena.edu.co	3178585658	X	OSCAR ZAMBRANO
3	José Reinel García Marín	94419946		X		Construcción	jrgarcia64@misena.edu.co	3162331003	X	JOSE REINEL GARCIA MARIN
4	Frank Hermann Triviño	94552717		X		Construcción	fhermann@misena.edu.co	3147988934	X	Frank hermann triviño
5	Mayte Dalila Niño Canencio	34567697		X		Construcción	pamayt@misena.edu.co	3176822647	X	Mayte Niño C
6	Claudia Ximena Ochoa Guerrero	67020759		X		Construcción	cxochoa@misena.edu.co	3167595976	X	Claudia Ximena Ochoa Guerrero
7	Julián Andrés Chacón Guasca	16917902		X		Construcción	jachacon20@misena.edu.co	3175182304	X	J.Chacon.G
8	Jimena Castillo Torres	59667721		X		Construcción	jcastillo@misena.edu.co	3137825303	X	Jimena Castillo T
9	Yarlen Andrés Perea Sánchez	71367939	X			Construcción	yack921@misena.edu.co	3113717647	X	Yarlen A. Perea
10	Paula Andrea Fernández Solarte	34610.27		X		Construcción	pafernandez72@misena.edu.co	3045626008	X	Paula A Fernández
11	Janeth Gómez Moreno	31179660		X		Construcción	janethmg@misena.edu.co	3114947881	X	Janeth Moreno Gomez



12	John Henry Sebastián Castillo Oviedo	14605368		X		Construcción	jhscastillo@misena.edu.co	3113561524	X	J.H.S. Castillo O.
13	Jesús Ilde Montilla López	1114451615		X		Construcción	jimontilla@misena.edu.co	3153685489	X	Jesus Montilla
14	Verónica Trochez	1062304792		X		Construcción	veronicat@misena.edu.co	3162880534	X	Verónica TROCHEZ
15	Lina María Hernández Estrada	30356580		X		Construcción	lmhernandez08@misena.edu.co	3194046537	X	Lina Maria Hernández Estrada
16	Marlyn Eliana Gómez Ruiz	113066884		X		Construcción	megomezr@sena.edu.co	3176814116	X	Marlyn Gómez
17	Adriana López Apráez	67013462		X		Construcción	adloap@misena.edu.co	3174359218	X	Adriana López A.
18	Luperly Palacio Rodríguez	65750751		X		Construcción	lpalacio157@misena.edu.co	3152686132	X	Luperly Palacio Rodríguez
19	María Cecilia Alegría Sánchez	34690639	X			Construcción	malegria@sena.edu.co	3146814178	X	María Cecilia alegría Sánchez
20	German Caicedo Fernandez	1113635774		X		Construcción	gecafe@misena.edu.co	3168323061	x	German Caicedo Fernandez.



ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular/Alistamiento del equipo ejecutor de la Tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 10 de Abril de 2023.	HORA INICIO: 08:00 AM	HORA FIN: 17:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Universidad Libre, Sede Santa Isabel. Aula 312.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Valle – Centro de la Construcción.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <div><div>1.</div><div>Inicio Desarrollo Curricular/Alistamiento Equipo Ejecutor Tecnología GSST.</div></div> <div><div>2.</div><div>Revisión de Asistencia.</div></div> <div><div>3.</div><div>Revisión de la Programación Definida para el Trimestre II 2023 por Parte del Coordinador Miguel Eduardo Caro.</div></div> <div><div>4.</div><div>Definición del Plan de Trabajo General del Equipo Ejecutor.</div></div> <div><div>4.1.</div><div>Realimentación actividad Primer Respondiente Cierre Trimestre I 2023.</div></div> <div><div>4.2.</div><div>Asignación de Dinamizadores de las Diferentes Fichas y/o Cohortes Vigencia Trimestre II 2023.</div></div> <div><div>4.3.</div><div>Entrega de Fichas por Parte de los Instructores que Dinamizaban a los Nuevos Dinamizadores Según Asignación.</div></div>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Destacar, planificar y organizar las actividades del equipo ejecutor en pleno, donde se revisan las diferentes circunstancias que presentan los instructores en la formación profesional integral del programa de GSST.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN.		
<div><div>1.</div><div>Inicio Desarrollo Curricular/Alistamiento Equipo Ejecutor Tecnología GSST. Se da inicio a la reunión de diseño curricular del equipo ejecutor de la tecnología GSST a las 10:45 Hrs.</div></div> <div><div>2.</div><div>Revisión de la asistencia. A cargo de la Instructora María Cecilia Alegría, se hace revisión de la asistencia de los instructores de equipo ejecutor SST.</div></div> <div><div>3.</div><div>Revisión de la Programación Definida para el Trimestre II 2023 por Parte del Coordinador Miguel Eduardo Caro.</div></div>		

El coordinador Miguel Eduardo Caro hace su intervención dando a conocer la programación definida para el Trimestre II del presente año 2023, donde se hace una revisión del consolidado de horas por instructores, de igual forma se revisa el archivo “Macro Programación II Trimestre 2023” en sus hojas de Programación de Instructores y Ocupación de Ambientes de Aprendizaje, así como también los archivos de Programación por Cohortes según la asignación a cada instructor.

En dicha revisión se hace énfasis en darle prioridad como dinamizadores a los instructores que tienen mayor parte de tiempo asignado con las diferentes fichas, así como también se da claridad de los posibles traumatismos que generaría el cambio de programación en términos de horas, ambientes y/o fichas, por tal motivo se sugiere hacer estricto cumplimiento a lo definido en dicha programación evitando realizar solicitudes de cambios en la misma.

4. Definición del Plan de Trabajo General del Equipo Ejecutor.

Por parte de la Instructora Dinamizadora María Cecilia Alegría, se propone la construcción del Plan de Trabajo General del equipo executor del programa de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el presente alistamiento, por tal motivo se propone una lluvia de ideas entre los participantes y se obtiene como resultado el siguiente plan:

Plan de Trabajo General.

- a.** Realimentación actividad Primer Respondiente Cierre Trimestre I 2023.
- b.** Asignación de Dinamizadores de las Diferentes Fichas y/o Cohortes Vigencia Trimestre II 2023.
- c.** Entrega de Fichas por Parte de los Instructores que Dinamizaban a los Nuevos Dinamizadores Según Asignación.
- d.** Emisión de Juicios Evaluativos.
- e.** Actualización del Archivo Macro “TO GSST” Compartido en TEAMS por Parte del Coordinador Miguel Eduardo Caro.
- f.** Solicitud de Deserciones y/o Comités de Seguimiento Académico según sea el caso.
- g.** Actualización de la Matriz de Planeación Pedagógica de las Fichas y/o Cohortes.



- h. Diseñar por Parte de Cada uno de los Instructores, los Planes de Trabajo de las Fichas y/o Cohortes Programadas.
- i. Diseñar el Material de Apoyo, Guías Pedagógicas, Hojas de Trabajo e Instrumentos de Evaluación de las Actividades de Aprendizaje a Impartir en la Presente Vigencia.
- j. Dar Apoyo a los Instructores con las Competencias Asignadas por Primera Vez.
- k. Definir Actividades de Primer Respondiente a Impartir para el Cierre del Trimestre II 2023.
- l. Generar Lluvia de Ideas para el Fortalecimiento del Programa GSST y la Actualización de la Matriz de Planeación Pedagógica Respectiva.
- m. Ejecutar las Tareas Asignadas por el Coordinador Miguel Eduardo Caro, para el Cierre de los Pendientes con las Fichas Finalizadas en la Plataforma Sofia Plus.

En relacion a las actividades anteriormente mencionadas el desarrollo de las mismas fueron consideradas de la siguiente forma:

- 1. Abril 10 de 2023 – Actividades a, b y c.
- 2. Abril 11 de 2023 – Actividades d, e, f, g, h, i.
- 3. Abril 12 de 2023 – Actividades j, k, l, y m.

4.1. Realimentación actividad Primer Respondiente Cierre Trimestre I 2023.

Se socializa que la actividad tuvo una aplicación Teórico - Practica, donde se destacan algunos aspectos así:

Aspectos Relevantes.

- El espacio para el desarrollo de la actividad permitió la aplicación de los diferentes escenarios, así como la atención adecuada de los invitados.
- El código y el libreto predeterminado en cabeza de las instructoras Claudia Ximena Ochoa y Marlyn Gómez, permitieron la ejecución ordenada de las actividades, así como la recolección de evidencias de calificación de los participantes.
- La simulación de escenarios con pacientes con traumatismos y heridas le dieron relevancia y compromiso a la participación de los invitados.
- La participación y respuesta de los aprendices para con la actividad, fue uno de los aspectos más significativos de la actividad.

Oportunidades de Mejora.

- Organización con los tiempos de planeación y ejecución de la actividad.
- Disposición de hidratación para los participantes.
- Tiempos de llegada de los instructores participantes.
- Solicitud de ropa de cambio para cada uno de los participantes.
- Disponer de dos (2) días para el desarrollo de la actividad.
- Aplicación de la actividad de Primer Respondiente de manera Trimestral (Se propone para la finalización del Trimestre II 2023 las fechas del 29 y 30 de Junio).
- Evaluar Resultados de Aprendizaje relacionados con la actividad de Primer Respondiente.
- Incluir plan de rescate como parte de las bases de la actividad.
- Falta de uso de los dorsos para la simulación de primeros auxilios.

4.2. Asignación de Dinamizadores de las Diferentes Fichas y/o Cohortes Vigencia Trimestre II 2023.

En cabeza de María Cecilia Alegría y con el apoyo de Lina María Hernández, se hace una revisión de la programación dispuesta por el Coordinador Miguel Eduardo Caro, para determinar los instructores con mayor participación en cada una de las fichas y/o cohortes y de esta manera se definen los dinamizadores de ficha para la vigencia del Trimestre II 2023, de la siguiente manera:

Ficha	Récord de Dinamizadores.
2428350	MARIA ARBOLEDA/CLAUDIA X./MAYTE NIÑO
2464220	LINA HERNANDEZ/JANETH MORENO/GERMAN/SEBASTIAN
2428357	YARLEN ANDRES/JESUS/GERMAN
2398306	MAYTE NIÑO/MAYTE
2449763	OSCAR/LINA HERNANDEZ/SEBASTIAN/JESUS
2501665	JIMENA CASTILLO/OSCAR Z./OSCAR Z.
2501669	ALVARO GALINDO/LINA H./JULIAN CHACON
2501679	PAOLA GARCIA/OSWALD CALLE/JOSE R./JOSE REINEL
2501676	ALVARO JOSE GALINDO/OSCAR Z./PAOLA GARCIA/LINA H.
2501698	OSCAR ZAMBRANO/APRAEZ/PAOLA GARCIA
2556019	PAULA FERNANDEZ/JANETH/JIMENA
2556023	JESUS ILDE MONTILLA/ JOSE REINEL/YARLEN/YARLEN
2556024	JESUS ILDE MONTILLA/FRANK/LUPERLY/LUPERLY



2556039	MARIA ARBOLEDA/JIMENA/JANETH
2600621	FRANK TRIVIÑO/JOSE/FRANK
2609948 y 2609949	CLAUDIA XIMENA OCHOA/PAULA /MARLIN
2617668	ISABEL GONZALEZ/WALTER PONCE/VERONICA
2617641	ISABEL GONZALEZ/MARLYN GOMEZ/WALTER
2617683	JUAN CAMILO ZUÑIGA/MARLIN GOMEZ/JOSE
2619616	CECILIA ORTIZ/YARLEN/PAULA
2617663 y 2619619	JUAN CAMILO ZUÑIGA/WALTER PONCE/SEBAS
2673569	JANETH MORENO/JESUS/MARLIN
2673362	MAYTE NIÑO/LINA H./CLAUDIA OCHOA
2691404	LUPERLY PALACIOS/PAULA
2699288	OSCAR ZAMBRANO/CLAUDIA OCHOA

4.3. Entrega de Fichas por Parte de los Instructores que Dinamizaban a los Nuevos Dinamizadores Según Asignación.

En cabeza de María Cecilia Alegría y con el apoyo de Lina María Hernández, se hace una revisión de los instructores dinamizadores de ficha del Trimestre I y se confronta con la información de la programación dispuesta por el Coordinador Miguel Eduardo Caro, para determinar la entrega formal de las fichas y/o cohortes entre instructores según corresponda, dicho ejercicio dio como resultado la siguiente relacion:

Ficha	Instructor Que Entrega.	Instructor Que Recibe.
2428350	CLAUDIA XIMENA OCHOA	MAYTE NIÑO
2464220	GERMAN CAICEDO	SEBASTIAN OVIEDO
2428357	JESUS MONTILLA	GERMAN CAICEDO
2398306	MAYTE NIÑO	MAYTE NIÑO
2449763	SEBASTIAN OVIEDO	JESUS MONTILLA
2501665	OSCAR ZAMBRANO	OSCAR ZAMBRANO
2501669	LINA HERNANDEZ	JULIAN CHACON
2501679	JOSE REINEL	JOSE REINEL
2501676	PAOLA GARCIA	LINA HERNANDEZ
2501698	ADRIANA APRAEZ	PAOLA GARCIA
2556019	JANETH MORENO	JIMENA CASTILLO
2556023	YARLEN PEREA	YARLEN PEREA
2556024	LUPERLY PALACIOS	LUPERLY PALACIOS
2556039	JIMENA CASTILLO	JANETH MORENO
2600621	JOSE REINEL	FRANK TRIVIÑO
2609948 y 2609949	PAULA FERNANDEZ	MARLYN GOMEZ
2617668	WALTER PONCE	VERONICA TROCHEZ
2617641	MARLYN GOMEZ	WALTER PONCE
2617683	MARLYN GOMEZ	JOSE REINEL
2619616	YARLEN PEREA	PAULA FERNANDEZ

2617663 y 2619619	WALTER PONCE	SEBASTIAN OVIEDO
2673569	JESUS MONTILLA	MARLYN GOMEZ
2673362	LINA HERNANDEZ	CLAUDIA XIMENA OCHOA
2691404	LUPERLY PALACIOS	PAULA FERNANDEZ
2699288	OSCAR ZAMBRANO	CLAUDIA XIMENA OCHOA

CONCLUSIONES.

Se continua con el alistamiento para la formación Profesional Integral en GSST Trimestre II 2023.

COMPROMISOS.

ACTIVIDAD.	RESPONSABLE.	FECHA.
Dar continuidad de las actividades definidas en el Plan de trabajo General.	Instructores GSST.	11 y 12 de Abril de 2023.
Ejecutar las actividades de Alistamiento según programación.	Instructores GSST.	Abril de 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Soporte de fotográfico de asistencia.





Elabora el Acta: German Caicedo Fernandez – Instructor SST SENA Centro de la Construcción.